


**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель начальника  
Управления муниципальной  
собственностью администрации  
города Ульяновска

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Черкас

**УТВЕРЖДЕНО:**

Начальник Управления культуры  
и организации досуга населения  
администрации города Ульяновска

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Топоркова

Приказ № 214-0  
от «24» сентября 2018 г.

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Централизованная клубная система»**  
(новая редакция)

Принят на Общем собрании  
трудового коллектива  
Муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Централизованная клубная  
система»  
Протокол № 1 от 01.06.2018г.

Директор

  
\_\_\_\_\_ Л. В. Хохлова

Ульяновск  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением мэрии города Ульяновска от 07.11.2011 № 5127 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система».

1.3. Сокращённое официальное наименование Учреждения - МБУК ЦКС.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 432012, г. Ульяновск, проспект Гая, д.15.

**Дом культуры «Киндяковка»** (сокращенное наименование – ДК «Киндяковка») - головное учреждение, информационно-методический центр. Место нахождения: 432012, город Ульяновск, проспект Гая, дом 15;

**Киноконцертный комплекс «Современник»** (сокращенное наименование – ККК «Современник»). Место нахождения: 432012, город Ульяновск, улица Луначарского, дом 2;

**Дом культуры с. Карлинское** (сокращенное наименование – ДК с. Карлинское). Место нахождения: 433318, город Ульяновск, село Карлинское, улица Дорожная, дом 4;

**Дом культуры п. Плодовый** (сокращенное наименование – ДК п. Плодовый). Место нахождения: 433328, город Ульяновск, поселок Плодовый, улица Центральная, дом 5;

**Дом культуры с. Отрада** (сокращенное наименование – ДК с. Отрада). Место нахождения: 433329, город Ульяновск, село Отрада, улица Мира, дом 9 Б;

**Дом культуры с. Белый Ключ** (сокращенное наименование – ДК с. Белый Ключ). Место нахождения: 433320, город Ульяновск, село Белый Ключ, улица Ленина, дом 42;

**Дом культуры с. Луговое** (сокращенное наименование – ДК с. Луговое). Место нахождения: 433324, город Ульяновск, село Луговое, улица Школьная, дом 20;

**Дом культуры п. Пригородный** (сокращенное наименование – ДК п. Пригородный). Место нахождения: 432047, город Ульяновск, поселок Пригородный, улица Школьная, дом 8;

**Дом культуры «Строитель»** (сокращенное наименование – ДК «Строитель»). Место нахождения: 432042, город Ульяновск, улица Ефремова, дом 5;

**Клуб п. Сельдь** (сокращенное наименование – клуб п. Сельдь). Место нахождения: 432055, город Ульяновск, поселок Сельдь, улица Старосельдинская, дом 62;

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация города Ульяновска. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации города Ульяновска осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации города Ульяновска осуществляет Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее – Собственник имущества).

Собственник имущества осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение имеет право на открытие счетов в органах Федерального казначейства. Учреждение может иметь печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп и бланки установленного образца, фирменную символику и другие реквизиты. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого Учредителем и согласованного с Собственником имущества.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

1) организации досуга, отдыха и приобщения жителей города Ульяновска к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам;

- 2) координации деятельности и централизации руководства клубами, домами культуры в городе Ульяновске;
- 3) объединения работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне;
- 4) расширения услуг в сфере оказываемых населению;
- 5) создания единой материально-технической базы для клубов и домов культуры для более полного использования имеющихся ресурсов (оборудования, аудиотехники);
- 6) реализации целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества.

#### 2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Ульяновска;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

#### 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, музейных комнат;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, спектаклей, детских утренников и других игровых развлекательных программ, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация работы разнообразных народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, лекториев, клубных гостиных, выставок, салонов, кафе, уголков живой природы, читальных залов и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- организация работы кафе;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг, в том числе социально-культурного характера, населению с учётом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг (аренда музыкальных инструментов и реквизита; продажи репертуарно-методических материалов и т. п.);
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино - и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги), не противоречащую достижению целей, для которых оно создано.

#### 2.5. Виды платных услуг Учреждения:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевально-развлекательных программ, юбилеев, свадебных торжеств, выпускных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация работы кружков, студий, школ, любительских объединений сверх установленного муниципального задания;
- оказание посреднических услуг, информационных услуг;
- предоставление в аренду недвижимого имущества (части недвижимого имущества), движимого имущества (в том числе – прокат): сценических костюмов, ростовых кукол, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и светотехнической аппаратуры, музыкальных инструментов и другого профильного оборудования;

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, оказание фотоуслуг;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, вернисажей;
- организация работы кафе и других форм общественного питания;
- запись на аудиокассеты, диски и другие носители информации фонограмм и т.п.;
- разработка сценариев и праздников для физических и юридических лиц;
- демонстрация кинофильмов;
- издание и реализация методических, репертуарных, справочных сборников и других изданий.

2.6. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Отдельные виды платных услуг могут осуществляться Учреждением после получения соответствующих лицензий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения по основным видам деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Стоимость платных услуг рассчитывается уполномоченным органом и утверждается нормативным актом администрации города.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением и законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением

своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества в оперативное управление.

3.5. Учреждение несёт ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- если оно излишнее;
- не используется;
- используется, но не по назначению.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

Собственник имущества несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

В иных случаях Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника имущества.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.12. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования, имущественные и денежные взносы граждан, юридических лиц;
- другие возможные источники, не запрещенные Федеральными законами.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение вправе вести иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

3.17. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если они идут в ущерб основной деятельности, до вынесения судом решения по данному вопросу.

3.18. В соответствии с целями своей деятельности, с заданиями Учредителя, с назначением имущества Учреждение может самостоятельно распоряжаться в рамках осуществления права оперативного управления



денежными средствами или иным имуществом, переданным Учреждению физическими и юридическими лицами в дар в виде пожертвования или по завещанию продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами деятельности Учреждения, приобретённым на эти доходы имуществом.

3.19. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

3.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.21. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах, выделенных ей бюджетных и собственных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Учреждение обеспечивает содержание, закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения Учреждения.

3.22. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

#### 4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения, которые именуются филиалами, работают на основании настоящего Устава и Положений о филиалах:

**Дом культуры «Киндяковка»** (сокращенное наименование – ДК «Киндяковка») - головное учреждение, информационно-методический центр. Место нахождения: 432012, город Ульяновск, проспект Гая, дом 15;

**Киноконцертный комплекс «Современник»** (сокращенное наименование – ККК «Современник»). Место нахождения: 432012, город Ульяновск, улица Луначарского, дом 2;

**Дом культуры с. Карлинское** (сокращенное наименование – ДК с. Карлинское). Место нахождения: 433318, город Ульяновск, село Карлинское, улица Дорожная, дом 4;

**Дом культуры п. Плодовый** (сокращенное наименование – ДК п. Плодовый). Место нахождения: 433328, город Ульяновск, поселок Плодовый, улица Центральная, дом 5;

**Дом культуры с. Отрада** (сокращенное наименование – ДК с. Отрада). Место нахождения: 433329, город Ульяновск, село Отрада, улица Мира, дом 9 Б;

**Дом культуры с. Белый Ключ** (сокращенное наименование – ДК с. Белый Ключ). Место нахождения: 433320, город Ульяновск, село Белый Ключ, улица Ленина, дом 42;

**Дом культуры с. Луговое** (сокращенное наименование – ДК с. Луговое). Место нахождения: 433324, город Ульяновск, село Луговое, улица Школьная, дом 20;

**Дом культуры п. Пригородный** (сокращенное наименование – ДК п. Пригородный). Место нахождения: 432047, город Ульяновск, поселок Пригородный, улица Школьная, дом 8;

**Дом культуры «Строитель»** (сокращенное наименование – ДК «Строитель»). Место нахождения: 432042, город Ульяновск, улица Ефремова, дом 5;

**Клуб п. Сельдь** (сокращенное наименование – клуб п. Сельдь). Место нахождения: 432055, город Ульяновск, поселок Сельдь, улица Старосельдинская, дом 62;

**Автоклуб.** Место нахождения: 432012, город Ульяновск, проспект Гая, дом 15.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- 2) утверждение муниципального задания;
- 3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9) определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменения;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения путём:

а) установления требований к содержанию и формам отчётности, а также порядку представления отчётности о деятельности Учреждения;

б) проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения по обеспечению сохранности и эффективного использования закреплённой за Учреждением собственности; оказанию Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ), целевого и эффективного использования финансовых средств, соблюдению Учреждением законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск» в области культуры.

11) определение условий, порядка формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг Учреждением;

12) осуществление бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации для главного распорядителя бюджетных средств по разделу «культура».

13) ведение фрагмента реестра расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск»;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» в сфере культуры.

4.4. Высшим должностным лицом в Учреждении является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска на основании Трудового договора. Директор подотчётен Учредителю, а по имущественным вопросам — Собственнику имущества.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

#### 4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и несёт ответственность за результаты деятельности;
- действует на принципах единоначалия по вопросам, относящимся к его компетенции;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- выдаёт доверенности;
- даёт письменные и устные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований по согласованию с первым заместителем Главы администрации и Учредителем;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издаёт приказы, утверждает инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов в Учреждении;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;
- несёт ответственность за нарушения договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- внесение предложений по заключению коллективного договора, а если решение было принято, то его разработка и принятие;

- разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или (и) конфликтных ситуаций, касающихся трудовых отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

4.8. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель собрания и секретарь.

4.9. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

4.10. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

4.11. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, содержание выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение трудового законодательства.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. При реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передаётся Собственнику имущества.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит согласованию с Собственником имущества.

7.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

## 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

8.1.1. приказы директора Учреждения;

8.1.2. положения;

8.1.3. инструкции;

8.1.4. другие виды локальных актов, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся в Учреждении полномочий.

8.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

